

◆お客様個人情報の取扱いについて◆

(盛岡ガス燃料株式会社)

1. 個人情報取扱事業者の氏名又は名称

盛岡ガス燃料株式会社

2. お客様情報の保護についての考え方

当社は、当社の業務を円滑に行うため、お客様の氏名、住所、電話番号等の情報を収集・利用させていただいております。当社は、これらのお客様の個人情報（以下「お客様情報」といいます。）の適正な保護を重大な責務と認識し、この責務を果たすために、次の方針の下でお客様情報を取扱います。

- ①お客様情報に適用される個人情報の保護に関する法律その他の関係法令を遵守し、適切に取扱います。また、適宜取扱いの改善に努めます。
- ②お客様情報の取扱いに関する規程を明確にし、従業者に周知徹底します。また、取引先等に対しても適切にお客様情報を取扱うように要請します。
- ③お客様情報の収集に際しては、利用目的を特定して通知又は公表し、その利用目的に従ってお客様情報を取扱います。
- ④お客様情報の漏洩、紛失、改ざん等を防止するために必要な対策を講じて適切な管理を行います。
- ⑤保有するお客様情報について、お客様本人からの開示、訂正、削除、利用停止の依頼を所定の窓口でお受けして、誠意をもって対応します。

具体的には、以下の内容に従ってお客様情報の取扱いをいたします。

3. お客様情報の利用目的

当社は、LPガス・灯油・揮発油をお客様にご利用いただくにあたり、各種の申込みの受付、保安点検、機器販売、各種工事等の機会に、当社が直接又は業務委託先等を通じて、又は電話帳・住宅地図等の刊行物等により、お客様の個人情報（お客様のお名前、ご住所、電話番号、振替口座番号、ガス機器種類等）のご提供を受けますが、これらの個人情報は下記の目的に利用させていただきますのでよろしくお願いいたします。

記

- ①LPガスの供給や灯油の配達を行うために利用
- ②LPガスの設備工事を行うために利用
- ③液化石油ガス法に基づく次のLPガスの保安に関する業務を行うために利用
 - ・供給開始時点検・調査（LPガスの供給を開始する時に設備の点検や調査を行う。）
 - ・容器交換時等供給設備点検（容器、調整器、バルブ、供給管などの外観点検を行う。）
 - ・定期供給・消費設備点検（LPガス設備のガス漏れ試験、ガス器具や給排気設備の調査などを行う。）
 - ・周知（LPガスの使用上の注意などを記載したパンフレットを定期的に配布する。）
 - ・緊急時対応（お客様からの災害発生などの連絡に対して迅速な措置を行う。なお、必要に応じて実際にお伺いして対応。）
 - ・緊急時連絡（お客様からの災害発生などの連絡について、他の保安専門機関に依頼する。）
- ④ガス・石油機器、警報器等の機器、住宅設備機器・自動車関連用品の販売、設置、修理・点検、アフターサービス
- ⑤上記各種事業に関するサービス・製品等のお知らせ・案内、調査・データ分析
- ⑥その他上記①から⑤に附帯する事業並びに関連する業務の実施

なお、当社は上記の業務を円滑に進めるため、LPガス容器の配送会社、LPガス設備の保安点検会社、口座振替先の金融機関、情報処理会社、協力会社（サービス店、工事会社等）等に業務の一部を委託することがあります。その際、当社からこれらの業務委託先に必要な範囲で個人情報を提供することがあります。その場合には、当社は業務委託先との間で個人情報の取扱いに関する契約を結ぶ等適切な監督を行います。

4. お客様情報の第三者への開示・提供

当社は、3. 利用目的に記載した場合及び以下のいずれかに該当する場合を除き、お客様情報を第三者へ開示又は提供いたしません。

- ①ご本人の同意がある場合
- ②法令に基づき開示・提供を求められた場合
- ③人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、お客様の同意を得ることが困難な場合

難である場合

- ④公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合
- ⑤国又は地方公共団体等が公的な事務を実施する上で、協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

5. お客様情報の開示

当社が保有するお客様情報に関して、お客様ご自身の情報の開示をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で回答いたします。

6. お客様情報の訂正等

当社が保有するお客様情報に関して、お客様ご自身の情報の内容について訂正、追加又は削除をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間及び範囲で情報内容の訂正、追加又は削除をいたします。

7. お客様情報の利用停止・消去

当社が保有するお客様情報に関して、お客様ご自身の情報の利用停止又は消去をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で利用停止又は消去をいたします。

これらの情報等の一部又は全部を利用停止又は消去した場合、不本意ながらご要望にそったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。（なお、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止又は消去のお申し出には応じられない場合があります。）

8. お客様情報の開示等の受付方法・窓口

当社が保有するお客様情報に関する開示等（上記5. 6. 7）のお申し出は、以下の方法にて受付いたします。

なお、この受付方法によらない開示等の求めには応じられない場合がございますので、ご了承下さい。

①受付手続き

下記の窓口へ直接お越しいただくか、下記の宛先に電話、FAX又は郵送でお申込み下さい。受付手続きについての詳細は、お申し出いただいた際にご案内申し上げますが、下記の方法によりご本人（又は代理人）であることの確認をしたうえで、書面の交付その他の方法により回答いたします。また、お申し出内容によっては、当社所定の申込書面をご提出いただく場合がございます。

《受付の窓口》

（住 所）盛岡市上堂一丁目7番45号
（部署名）総務部 総務課
（電 話）019-647-1151（代）
（FAX）019-647-1183

なお、受付時間は平日の午前9時から午後5時までとなります。

《ご本人又は代理人の確認》

ご本人からお申込みの場合は、ご本人であることを運転免許証・写真付き住民基本台帳カード・パスポート・健康保険の被保険者証・印鑑証明書等の証明書類の確認、当社ご登録電話番号へのコールバック、氏名・住所・電話番号・お客様番号及び料金支払のための振替口座番号・クレジットカード番号等の当社ご登録情報の確認等により確認させていただきます。

代理人からお申込みの場合には、代理人であることを委任状及び委任状に押印された印鑑の印鑑証明書の確認、ご本人への電話等により確認させていただきます。

②手数料

開示等の求めに対し、書面の交付により回答した場合は、1件につき315円を手数料として、現金その他の方法でお支払いいただきます。

9. 法人等のお客様の情報について

当社は、法人等のお客様の情報につきましても、利用目的、情報の公知性等を考慮し、関係法令に準拠して上記に準じ適切に取扱います。

以上